



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU**

Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Plt.Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt.CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL,SKM

Pangkat. Pembina

Nip. 19720128 199702 1 002

Pihak Pertama,

Sekretaris Camat,

NUR HAKIM HASAL,SKM

Nip. 19720128 199702 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU**


Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian realisasi anggaran untuk mendukung pencapaian kinerja	Persentase Capaian Realisasi Anggaran	94,50%
		Persentase Capaian Kinerja OPD	89,50%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 9.961.400	
2 Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp. 1.259.481.500	
3 Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Rp. 0	
4 Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 202.550.000	
5 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 313.007.100	
6 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 175.000.000	


Pt. CAMAT BONTOSIKUYU,
NUR HAKIM HASAL, SKM
Nip. 19720128 199702 1 002

Pariangan, 15 Januari 2026
SEKRETARIS CAMAT,

NUR HAKIM HASAL, SKM
Nip. 19720128 199702 1 002

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR HAKIM HASAL,SKM
NIP : 197201281997021002
Pangkat/golongan : PEMBINA,IV/A
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT BONTOSIKUYU
Masa kerja jabatan : 3 TAHUN 3 BULAN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut seseuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,



NUR HAKIM HASAL,SKM



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU
Alamat : Jln. Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **REZKI,SE.M.M**
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Plt.Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL,SKM
Pangkat Pembina
Nip. 19720128 199702 1 002

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan

REZKI, SE.M.M
Nip. 19801217 201407 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU**

Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah yang diselenggarakan	Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah yang diselenggarakan	150 orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan undang - undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara republik indonesia	Rp. 50.350.000	
2 Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan bimtek, sosialisasi, konsultasi wawasan kebangsaan dan ketahanan	Rp. 28.100.000	
3 Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Rp. 0	
4 Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, ummat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional	Rp. 0	
5 Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan	Rp. 0	
6 Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila	Rp. 0	
7 Pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal	Rp. 0	

- 8 Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan Rp. 0



Pit. CAMAT BONTOSIKUYU,

NUR HAKIM HASAL, SKM

Nip. 19720428 199702 1 002

Pariangan, 15 Januari 2026

KASI TATA PEMERINTAHAN

REZKI, SE., M.M.

Nip. 19801217 201407 1 003

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nam a : REZKI,S.E,M.M
N I P : 198012172014071003
Pangkat/golongan : PENATA III/C
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
Masa kerja jabatan : 2 TAHUN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,



REZKI S.E,M.M



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU
Alamat :Jln. Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALIMUDDIN,S.Pd**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Plt.Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL,SKM
Pangkat : Pembina
Nip. 19720128 199702 1 002

Pihak Pertama,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

ALIMUDDIN,S.Pd
Nip. 19730325 200701 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU**


Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah ke3giatan pemberdayaan desa yang dikoordinasikan	Persentase ke3giatan pemberdayaan desa yang dikoordinasikan	85%
2	Jumlah pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	Persentase pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	85%
3	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM)	Persentase koordinasi dan sinkronisasi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM)	0%
4	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan yang dilaksanakan	Persentase kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan yang dilaksanakan	0%

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Rp. 12.697.300	
2	Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta diwilayah kerja kecamatan	Rp. 0	
3	Peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan	Rp. 10.000.000	
4	Penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan	Rp. 0	
5	Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan	Rp. 0	
6	Penyediaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan	Rp. 0	
7	Fasilitasi pengembangan ekonomi masyarakat	Rp. 0	
8	Pencegahan covid-19 ditingkat desa dan kelurahan	Rp. 0	
9	Penanganan covid-19 ditingkat desa dan kelurahan	Rp. 0	
10	Pembinaan penanganan covid ditingkat desa dan kelurahan	Rp. 0	
11	Pengadaan pendukung pelaksanaan penanganan covid-19 ditingkat desa dan kelurahan	Rp. 0	
12	Pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara	Rp. 9.999.900	

- 13 Peningkatan kesadaran keluarga dalam peningkatan pendidikan dan keterampilan untuk mewujudkan sumberdaya manusia yang berkualitas dan berdaya saing Rp. 0
- 14 Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat Rp. 0
- 15 Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkooperasi dan pengembangan ekonomi lainnya Rp. 0
- 16 Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan kualitas kelestarian lingkungan hidup Rp. 0
- 17 Pelatihan keluarga tanggap bencana alam Rp. 0
- 18 Pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga Rp. 0
- 19 Penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas Rp. 0


Plt. CAMAT BONTOSIKUYU,
NUR HAKIM HASAL, SKM
Nip. 19720128 199702 1 002

Pariangan, 15 Januari 2026

**KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
DESA DAN KELURAHAN**

ALMUDDIN, S.Pd
Nip. 49730325 200701 1 015

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nam a : ALIMUDDIN,S.Pd
NIP : 197303252007011015
Pangkat/golongan : PENATA III/C
Jabatan : KEPALA SEKSI PMD
Masa kerja jabatan : 3 TAHUN 4 BULAN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,


ALIMUDDIN,S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU
Alamat : Jln. Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AIDIN, S.M.M.Si**
Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL, SKM**
Jabatan : Plt. Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL, SKM
Pangkat : Pembina
Nip. 19720/28 199702 1 002

Pihak Pertama,
Kasi Ekonomi dan Pembangunan

NUR AIDIN, S.M.M.Si
Nip. 19740812 200604 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU

Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah kegiatan penyelenggaraan pemerintahan yang difasilitasi dan dikoordinasikan	Persentase penyelenggaraan pemerintahan yang difasilitasi dan dikoordinasikan	92%
2	Jumlah kegiatan urusan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Persentase kegiatan urusan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	0%
3	Jumlah prasarana dan sarana pelayanan umum	Persentase prasarana dan sarana pelayanan umum	0%
4	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	0%

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Rp. 0	
2	Peningkatan efektivitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan	Rp. 5.512.000	
3	Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Rp. 0	
4	Fasilitasi percepatan standar pelayanan minimal di kecamatan	Rp. 0	
5	Peningkatan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Rp. 0	
6	Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	Rp. 0	
7	Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta	Rp. 0	
8	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	Rp. 0	

- | | | |
|----|---|-------|
| 9 | Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha | Rp. 0 |
| 10 | Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non perizinan | Rp. 0 |
| 11 | Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan | Rp. 0 |



Plt. CAMAT BONTOSIKUYU,

NUR HAKIM HASL, SKM

Nip. 19720128 199702 1 002

Pariangan, 15 Januari 2026

**KASI EKONOMI DAN
PEMBANGUNAN**

NUR AIDIN, SM.M.Si

Nip. 19740812 200604 1 018

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nam a : NUR AIDIN.S.M,M.Si
N I P : 197408122006041018
Pangkat/golongan : PENATA Tk,I,III/D
Jabatan : KEPALA SEKSI EKBANG
Masa kerja jabatan : 3 TAHUN 4 BULAN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,


NUR AIDIN.S.M.M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU
Alamat : Jln. Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARMAN,SE**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Plt.Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL,SKM
Pangkat : Pembina
Nip. 19720128 199702 1 002

Pihak Pertama,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

SUPARMAN,SE
Nip. 19800621 201503 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU**

Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dikoordinasikan	Persentase upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dikoordinasikan	0,75%
2	Jumlah penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Persentase koordinasi penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	0%
3	Jumlah upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase ketentraman dan ketertiban umum	0%

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia,tentara nasional indonesia dan instansi vertikal diwilayah kecamatan	Rp. 29.000.000	
2	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Rp. 0	
3	Koordinasi /sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang undangan dan atau kepolisian negara republik indonesia	Rp. 20.616.000	
4	Sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia,tentara nasional dan instansi vertikal diwilayah kecamatan	Rp. 0	

Pariangan, 15 Januari 2026

Pit.CAMAT BONTOSIKUYU,

NUR HAKIM HASAL,SKM

Nip. 19720128 199702 1 002

**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

SUPARMAN,SE

Nip. 19800621 201503 1 002

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nam a : SUPARMAN,S.E
N I P : 198006212015031002
Pangkat/golongan : PENATA III/C
Jabatan : KEPALA SEKSI TRANTIB
Masa kerja jabatan : 3 TAHUN 4 BULAN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,

SUPARMAN,S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU
Alamat : Jln. Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENAL,S.Sos**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Plt.Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt. CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL,SKM

Pangkat : Pembina

Nip. 19720128 199702 1 002

Pihak Pertama,

Kasi Kesejahteraan Sosial

ZAENAL,S.Sos

Nip. 19730610 200502 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU**

Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan yang di Fasilitas, di Rekomendasi, Dikoordinasikan	Presentase Pembinaan dan Pengawasan yang di Fasilitas di Rekomendasi, Dikoordinasikan	96%

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitas penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Rp 0	
2	Fasilitas administrasi tata pemerintahan desa	Rp 0	
3	Fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Rp 19.680.000	
4	Fasilitas penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan	Rp 0	
5	Fasilitas pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	Rp 0	
6	Fasilitas pelaksanaan pemilihan kepala desa	Rp 0	
7	Fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa	Rp 0	
8	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Rp 0	
9	Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Rp 0	
10	Fasilitas penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan	Rp 0	
11	Fasilitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rp 0	
12	Fasilitas pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	Rp 0	
13	Fasilitas penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Rp 0	
14	Fasilitas kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga	Rp 0	

- Fasilitasi
penataan, pemanfaatan, dan
15 pendayagunaan ruang desa Rp 0
serta penetapan dan penegasan
batas desa
- 16 Fasilitasi penyusunan program Rp 0
dan pelaksanaan pemberdayaan
masyarakat desa
- 17 Koordinasi pendamping desa di Rp 0
wilayahnya
- Koordinasi pelaksanaan
18 pembangunan kawasan Rp 0
perdesaan di wilayah
kecamatan



Pariangan, 15 Januari 2026

**KASI KESEJAHTERAAN
SOSIAL**

ZAENAL, S.Sos
Nip. 19730610 200502 1 003

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINAL,S.Sos
NIP : 197306102005021003
Pangkat/golongan : PENATA,III/C
Jabatan : KEPALA SEKSI KESOS
Masa kerja jabatan : 2 TAHUN 8 BULAN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut seseuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,



1000
METER TEMPEL
1D450ANX261891542

ZAINAL,S.Sos



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU
Alamat : Jln. Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARMAWATI,S.IP**
Jabatan : Kasubag. Program & Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Sekretaris Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL,SKM
Pangkat : Pembina,
Nip. 19720128 199702 1 002

Pihak Pertama,
Kasubag. Program & Keuangan

DARMAWATI,S.IP
Nip. 19750415 200906 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU

Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	Persentase dokumen/laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang diselesaikan tepat waktu	85%
2	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	Persentase dokumen/ laporan pengelolaan keuangan yang diselesaikan tepat waktu	13 orang

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. 2.000.000	
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Rp. 2.000.000	
3	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Rp. 2.000.000	
4	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Rp. 2.000.000	
5	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Rp. 1.981.400	
6	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 0	
7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 0	
8	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 1.259.481.500	
9	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Rp. 0	
10	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp. 0	

- | | | |
|----|---|-------|
| 11 | Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD | Rp. 0 |
| 12 | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhrit tahun SKPD | Rp. 0 |
| 13 | Pengelolaan dan penyimpanan bahan tanggapan pemeriksaan | Rp. 0 |
| 14 | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD | Rp. 0 |
| 15 | Penyusunan laporan analisis prognosis realisasi anggaran | Rp. 0 |


SEKRETARIS/CAMAT BONTOSIKU
NUR HAKIM HASAL, SKM
Nip. 19720128 199702 1 002

Pariangan, 15 Januari 2026

**KASUBAG PROGRAM ,
DAN KEUANGAN**

DARMAWATI, S.IP
Nip. 19750415 200906 2 001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWATI,S.I.P
NIP : 197504152009062001
Pangkat/golongan : PENATA MUDA Tk,I,III/B
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
Masa kerja jabatan : 2 TAHUN 9 BULAN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,



DARMAWATI,S.I.P



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU
Alamat : Jln. Pendidikan No.38 Pariangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAHO DAENG,SE**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR HAKIM HASAL,SKM**
Jabatan : Sekretaris Camat Bontosikuyu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariangan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT BONTOSIKUYU,



NUR HAKIM HASAL,SKM

Pangkat: Pembina

Nip. 19720128 199702 1 002

Pihak Pertama,

Kasubag. Umum Kepeg. & Hukum

BAHO DAENG,SE

Nip. 19780608 201601 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN BONTOSIKUYU

Alamat : Jln.Pendidikan No.38 Pariangan


LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

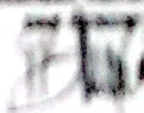
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun	Persentase Dokumen/Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Diselesaikan Tepat Waktu	0%
2	Jumlah ASN Yang Memiliki Predikat Kinerja Sangat Baik	Persentase ASN yang Memiliki Predikat Kinerja Sangat Baik	0%
3	Jumlah Administrasi Umum Kantor yang Tersedia	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Kantor	85%
4	Jumlah Barang Milik Daerah yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah	0%
5	Jumlah Layanan Penunjang Administrasi Pemerintahan yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
6	Jumlah Layanan Jasa Penunjang Administrasi Pemerintahan Yang Disediakan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	6 unit

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Rp 0	
2	Pengamanan barang milik daerah SKPD	Rp 0	
3	Koordinasi dan penyusunan barang milik daerah SKPD	Rp 0	
4	Penyusunan ,pengawasan dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD	Rp 0	
5	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Rp 0	
6	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Rp 0	
7	Pemanfaatan barang milik daerah SKPD	Rp 0	
8	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Rp 0	
9	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya	Rp 0	
10	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Rp 0	
11	Koordinasi dan pelaksanaan sistim informasi kepegawaian	Rp 0	
12	Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Rp 0	
13	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp 0	
14	Sosialisasi peraturan perundang - undangan	Rp 0	

15	Bimbingan Tekhnis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp 0
16	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 0
17	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 55.000.000
18	Penyediaan peralalatan rumah tangga	Rp 52.550.000
19	Penyediaan bahan logistic kantor	Rp 0
20	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 10.000.000
21	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Rp 10.000.000
22	Penyediaan bahan/meteran	Rp 0
23	Fasilitasi kunjungan tamu	Rp 0
24	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 75.000.000
25	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Rp 0
26	Dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Rp 0
27	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 0
28	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 0
29	Pengadaan alat angkutan darat tak bermotor	Rp 0
30	Pengadaan meubel	Rp 0
31	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 0
32	Pengadaan aset tetap lainnya	Rp 0
33	Pengadaan aset tak berwujud	Rp 0
34	Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 0
35	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 0
36	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 0
37	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 0
38	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 15.520.290
39	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 25.000.000
40	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp 272.486.810
41	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 175.000.000
42	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 0
43	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan dan perizinan alat angkutan darat tak bermotor	Rp 0
44	Pemeliharaan mebel	Rp 0

- 45. Penilaian: prestasi dan kerja lain Rp 1
- 46. Penilaian: saat ulang tahun Rp 1
- 47. Penilaian: saat ada keluarga Rp 1
- 48. Penilaian: insidensi gering saat ada keluarga kurang Penilaian: insidensi sangat dan penemuan gering saat ada keluarga tinggi Rp 1
- 49. Penilaian: insidensi sangat dan penemuan sedang gering saat ada keluarga tinggi Rp 1
- 50. Penilaian: saat / pertemuan lain Rp 1


 NIK 3001010000000000000
 NIK 3001010000000000000
 Np. 0000000000000000000

Tanggal 10 Januari 2020
 Lokasi: RSUD. KAWAYAN

 NIK 3001010000000000000
 Np. 0000000000000000000

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nam a : BAHU DAENG, S.E
NIP : 197806082016012001
Pangkat/golongan : PENATA MUDA Tk,I,III/B
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Masa kerja jabatan : 2 TAHUN 9 BULAN
Alamat Kantor : Jln.PENDIDIKAN NO.38 PARIANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila Saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai *Perjanjian Kinerja*, maka dengan suka rela *Mengundurkan Diri* dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang Saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggungjawab, Saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimanapun Saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar- benarnya apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka Saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Pariangan, 15 Januari 2026.

Yang membuat pernyataan,



BAHU DAENG, S.E